

- 1) Zatrudnienie od 1 maja 2019 r.
- 2) Umowa o pracę
- 3) Pełny wymiar czasu pracy
- 4) Miejsce pracy: Katowice

Obowiązki na stanowisku specjalista ds. promocji:

- koordynowanie i promowanie wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Muzeum Historii Katowic w siedzibie głównej i w oddziałach, w tym bieżąca aktualizacja wewnętrznego kalendarza wydarzeń,
- bieżąca komunikacja z Urzędem Miasta Katowice (informowanie o organizowanych wydarzeniach, sprawozdania),
- prowadzenie profili Muzeum Historii Katowic na portalach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram), w tym realizacja płatnych kampanii promocyjnych poprzez Menadżera Reklam,
- dbałość o aktualizację strony internetowej Muzeum,
- przygotowywanie zamówień i umów w związku z bieżącą działalnością,
- archiwizowanie materiałów drukowanych i cyfrowych, dotyczących organizowanych wydarzeń,
- przysyłanie informacji o działalności MHK do mediów tradycyjnych i cyfrowych,
- utrzymywanie kontaktów z dziennikarzami, udzielanie wywiadów,
- dystrybucja materiałów promocyjnych, w tym zaproszeń papierowych i mailowych, dystrybucja ulotek i plakatów w budynkach muzealnych oraz na zewnątrz,
- koordynacja i aktualizowanie baz kontaktowych, a także aktualizacja listy dystrybucyjnej plakatów i ulotek (w tym zawieranie i aktualizowanie porozumień dotyczących ekspozycji materiałów promocyjnych).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe (PR, marketing),
- komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność,
- umiejętność pracy pod presją czasu i wykonywania wielu zadań jednocześnie,
- zainteresowanie historią i sztuką Katowic ,
- mile widziane doświadczenie z zakresu promocji, marketingu, prowadzenia kampanii promocyjnych, tworzenia tekstów marketingowych czy prowadzenia stron internetowych oraz znajomość menadżera reklam Facebooka.

Wymagane dokumenty:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który złoży ofertę (cv, list motywacyjny, oświadczenie RODO) do 15 kwietnia 2019 roku.

Oferty mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty pod adresem: Muzeum Historii Katowic ul. ks. J. Szafranka 9 40-025 Katowice z dopiskiem **specjalista ds. promocji** lub przesłane drogą elektroniczną na adres: kadry@mhk.katowice.pl

Do zgłoszenia należy dołączyć podpisane oświadczenie wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO¹

¹ **Rozporządzenie RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
2. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w przeciągu 3 miesięcy zostaną zniszczone.
3. Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na stronie internetowej Muzeum Historii Katowic.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania, zmiany lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
6. Organizator zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.

Oferujemy:

- wysokie standardy pracy
- pracę w prestiżowej instytucji kultury

Dyrektor
Muzeum Historii Katowic
J. Siebel
dr Jacek Siebel